



S.O.S. Grossesse Offre d'emploi

S.O.S. Grossesse offre un service d'écoute, d'information et d'accueil à toute personne concernée par des situations relatives à la grossesse (planifiée ou non) et ses issues possibles, la contraception et le deuil périnatal. Nos services sont neutres, anonymes et confidentiels.

Titre du poste :	Directrice générale par intérim
Durée:	12 mois (indéterminée)
Horaire :	31,5 heures/semaine Horaire de jour et de semaine. Occasionnellement de soir et exceptionnellement la fin de semaine
Entrée en fonction :	18 juin 2018
Rémunération :	À partir de 20,40 \$/heure, selon l'échelle salariale en vigueur
Lieu :	Capitale-Nationale, occasionnellement Charlevoix, Portneuf et Chaudière-Appalaches.

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité du conseil d'administration et en fonction des mandats émis par ce dernier, la directrice générale par intérim est responsable de la planification, de la supervision, du contrôle, de l'évaluation des programmes et des activités de l'organisme et de la gestion des ressources humaines et financières. Elle voit à l'exécution des décisions du Conseil d'administration et doit en rendre compte à celui-ci.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Planification et coordination générale

- Promotion de l'organisme et des relations extérieures
- Gestion interne
- Administration générale
- Gestion du personnel
- Gestion financière
- Gestion des ressources physiques et matérielles
- Interventions psychosociales.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ : Baccalauréat en service social, sexologie, psychologie, pratique sage-femme (ou domaine connexe). Formation en gestion, un atout.

EXPÉRIENCE :

- 1 année en gestion;
- Mouvement communautaire;
- 3 ans en relation d'aide/intervention sociale;
- Femmes et les adolescents.es

CONNAISSANCES :

- Gestion participative;
- Approche féministe;
- Action communautaire autonome;
- Santé sexuelle et reproductive;

AUTRES EXIGENCES :

- Être pro-choix (neutralité en regard aux trois issues d'une grossesse (interruption de grossesse, adoption, parentalité);
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Leadership;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Être capable de travailler en équipe

Faire parvenir un **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** à l'attention du comité de sélection, par courriel (accueil@sosgrossesse.ca), et ce, avant le 9 juin 2018, 17h00.